

Zeitplan – VWA für den Maturajahrgang 2019/20

1. Schritt: Themenfindung – BetreuerInnenfindung 7. Klassen/ 8L

	<p>Angebot der Schule: Unverbindl. Übung „Wissenschaftliches Arbeiten“ in Kooperation mit der UNI Salzburg mit folgendem Inhalt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Themenfindung • Arbeitstechniken • Präsentation • Recherche • Zitieren • Layout • Bibliotheksbesuche <p>Anleitungen für alle unter www.ahs-vwa.at</p>	
SchülerInnen	LehrerInnen	Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Angabe von zwei Wunsythemen und zwei WunschbetreuerInnen. • Suche nach fach- und sachkompetenten LehrerInnen zur Betreuung der VWA. • Finden des Wunsythemas (Festlegung eines Arbeitstitels). • Schulinternes Formular ausfüllen und abgeben. <p>Achtung: Der Arbeitstitel muss bereits als VWA-Thema geeignet sein.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die KVs der 7. Klassen/8L sind die KoordinatorInnen. • Die KVs hängen eine Liste mit den Namen der SchülerInnen aus, auf der 2 Wunsythemen und zwei WunschbetreuerInnen anzugeben sind. • Die KVs unterstützen bei der Suche nach BetreuungslehrerInnen. • Die KVs geben ein schulinternes Anmeldeformular aus. • Die genannten BetreuungslehrerInnen wählen die Themen aus, die sie betreuen können (maximal 3). • SchülerInnen ohne BetreuerInnen werden via Vermittlung von KVs und Schulleitung BetreuerInnen zugewiesen (Übersichtslisten im Konferenzzimmer). 	<p>Ab Montag, 2.10.2018: Eintragen der 2 Wunsythemen und WunschbetreuerInnen.</p> <p>Sollten Thema und BetreuerIn schon fix abgesprochen sein, werden Thema und BetreuerInnenname eingekreist.</p> <p>Spätestens Montag, 5.11.2018: Abgabe der Listen im Sekretariat, anschließend Aushang der aktualisierten Liste im Konferenzzimmer.</p> <p>Spätestens Montag, 3.12.2018: Alle SchülerInnen müssen das Thema und die Betreuenden gefunden haben; Abgabe der schulinternen Formulare, nach Klassen gesammelt, durch die KVs in der Direktion.</p> <p>Ab Mitte November 2018 können die SchülerInnen in die Genehmigungsdatenbank eingespielt werden (https://genehmigung.ahs-vwa.at)</p>

**2. Schritt: Ausformulierung des Themas – Erstellen des Erwartungshorizonts –
Einreichung um Genehmigung**

SchülerInnen	LehrerInnen	Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Festlegung des endgültigen Themas. • Auswahl/Beschaffung/Sichtung der Ressourcen: Literatur, Materialien, Experimentiermöglichkeiten, Forschungsmethoden,... • Beratung mit der/dem BetreuungslehrerIn. • Erstellen des Erwartungshorizonts in Abstimmung mit der/dem BetreuungslehrerIn. • Einreichung um Genehmigung in der Datenbank. 	<p>Beratung der/des Betreuenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • bei der Eingrenzung des Themas; • bei Überlegungen zur Struktur und Schwerpunktsetzung; • bei der Auswahl und der Beschaffung von Ressourcen. 	<p>Bis spätestens Montag, 4.2.2019: Eingabe (lt. Vorgabe) des Themas und Erwartungshorizonts in die Datenbank durch die SchülerInnen.</p> <p>Allfällige Onlinekorrekturen durch die BetreuungslehrerInnen und die Schulleitung bis Ende März 2019.</p> <p>Genehmigung durch den Landesschulinspektor bis spätestens Ende April 2019.</p>

3. Schritt: Zeit- und Projektplan zum Verfassen der VWA

SchülerInnen	LehrerInnen	Termin
<p>Ausführliche Besprechung – Erstellung eines Zeit- und Projektplans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inhaltliche Konkretisierung • Erstellung des Zeitplans • Hinweis auf die Protokollführung • Hinweis auf formale Richtlinien • Beurteilungskriterien • Anforderungen für die Präsentation und Diskussion 		<p>Bis zum Schulschluss des Schuljahres 2018/19.</p>

4.Schritt: Verfassen und Abgabe der VWA

SchülerInnen	LehrerInnen	Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Verfassen der Arbeit • Eventuell Durchführen von Untersuchungen • Vorlage von Textpassagen • Fertigstellen der Arbeit • Drucken, Binden, Abgabe der VWA • Abgabe des Begleitprotokolls • Abgabe des Abstracts 	<ul style="list-style-type: none"> • Beobachtung des Arbeitsfortschritts • Kontrolle der Selbstständigkeit • Feedback zu Zwischenergebnissen • Anleitung zur eventuellen Überarbeitung von Passagen • Abgabe des Begleitprotokolls 	<p>Spätester Abgabetermin der VWA: Freitag in der 1. Woche des 2. Semesters</p> <p>2 x ausgedruckt an die/den BetreuungslehrerIn und Hochladen auf die Datenbank.</p>

5.Schritt: Korrektur und Beschreibung der Arbeit – abschließende Besprechung

SchülerInnen	LehrerInnen	Termine
<ul style="list-style-type: none"> • Abschließende Besprechung mit dem/der BetreuungslehrerIn • Einholen von Informationen zur Präsentation und Diskussion 	<ul style="list-style-type: none"> • Korrektur und Beschreibung der Arbeit • Weiterleiten der Korrektur und des Begleitprotokolls an die Kommission • Abschließende Besprechung mit dem/der SchülerIn • Information zur Präsentation und Diskussion 	<p>März 2020</p>

6.und letzter Schritt: Diskussion und Präsentation der VWA vor der RP-Kommission

Endgültige Beurteilung der VWA durch die Kommission

Erstellung des Zeitplans durch Mag. Johannes Plötzeneder